

MANUAL DO ENADE **2026**

**Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica e
Engenharia Mecânica**



enade

Exame Nacional de Desempenho
dos Estudantes

ÍNDICE

ORIENTAÇÕES INICIAIS

SOBRE O ENADE

IMPORTÂNCIA DO ENADE

PRINCIPAIS PRAZOS

SOBRE O SISTEMA

ACESSO AO SISTEMA ENADE

CADASTRO DO ESTUDANTE

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO/ESPECIAL

TRATAMENTO PELO NOME SOCIAL

QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE CONCLUINTE

SOBRE A PROVA

SOLICITAÇÃO DE DISPENSA

REGULARIZAÇÃO DO ESTUDANTE

CONTATO



ORIENTAÇÕES INICIAIS

Olá, estudante!

Você foi inscrito(a) como concluinte para participar do **ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes)**, que será aplicado no **dia 29 de novembro de 2026**. A sua participação é **obrigatória** e fundamental para avaliarmos a qualidade da formação nos cursos de Graduação em todo o Brasil.

O ENADE faz parte do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e é requisito para a colação de grau. Ou seja: **sem a participação na prova, não é possível se formar**.

 Fique atento(a) aos comunicados institucionais e aos prazos. Contamos com você nessa importante etapa da sua jornada acadêmica

Se tiver dúvidas, entre em contato com a coordenação do curso. **Estamos juntos nessa!**

O QUE É ENADE?

O **ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes)** é uma prova aplicada pelo MEC/INEP para avaliar como os estudantes estão saindo dos cursos de graduação. Ele verifica o que você aprendeu ao longo do curso, suas competências, habilidades e se está preparado(a) para os desafios da profissão.

QUEM DEVE FAZER O ENADE?



No UniSENAI/PR, apenas estudantes **concluintes** dos cursos **Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica e Engenharia Mecânica** realizarão a prova do ENADE em 2026.

atenção!

Ingressantes destes cursos serão inscritos no ENADE e precisarão preencher o Questionário do Estudante (QE), porém não precisam realizar a prova.

IMPORTÂNCIA DO ENADE

A conclusão do curso e o histórico acadêmico de um estudante têm grande influência em sua trajetória profissional. O desempenho do curso no ENADE está diretamente ligado à sua reputação junto ao MEC – e isso reflete no reconhecimento do diploma e na valorização do profissional no mercado de trabalho.

Por isso, mais do que apenas participar da prova, é essencial fazê-la com seriedade e comprometimento. Os resultados do ENADE contribuem para os **indicadores de qualidade do curso**, e isso pode fazer diferença na sua **colocação no mercado de trabalho**.

Muitas empresas consideram a nota do ENADE na hora de contratar ou apoiar financeiramente a formação de seus colaboradores, usando esse dado como critério de seleção e investimento.

Portanto, o ENADE não é apenas uma obrigação acadêmica, mas também uma oportunidade para o estudante se destacar, fortalecer sua formação e abrir portas no mercado de trabalho.

Indicadores de Qualidade

Conceito ENADE: avalia o desempenho dos estudantes a partir dos resultados obtidos no Enade.

Conceito Preliminar de Curso (CPC): avalia os cursos superiores, a partir do desempenho dos estudantes no Enade, das respostas ao Questionário do Estudante (QE) e de informações sobre o Corpo Docente dos cursos.

Índice Geral de Cursos ou IGC: avalia as instituições de educação superior, considerando os CPC e a avaliação dos cursos de pós-graduação.

PRINCIPAIS PRAZOS

A seguir, apresentamos os principais prazos com base no [Edital do ENADE nº 49/2026](#) e na [Portaria 359/2025](#).

Especificamente para os Estudantes, o INEP/MEC publicou o [Edital nº 61/2026](#).

📌 **Recomendamos a leitura atenta desses documentos**, pois eles detalham as responsabilidades dos estudantes durante o processo do ENADE.

Clique no ícone ao lado e veja os principais prazos.



IMPORTANTE: Antes de realizar qualquer registro ou preencher informações no sistema ENADE, **alinhe previamente com a Coordenação de Curso.**

O UniSENAI/PR está conduzindo ações importantes de orientação e preparação.

Fique atento e não perca nenhuma oportunidade de apoio!

[Calendário ENADE
2026](#)

SOBRE O SISTEMA

Todas as ações do ENADE são realizadas diretamente no **Sistema ENADE**.

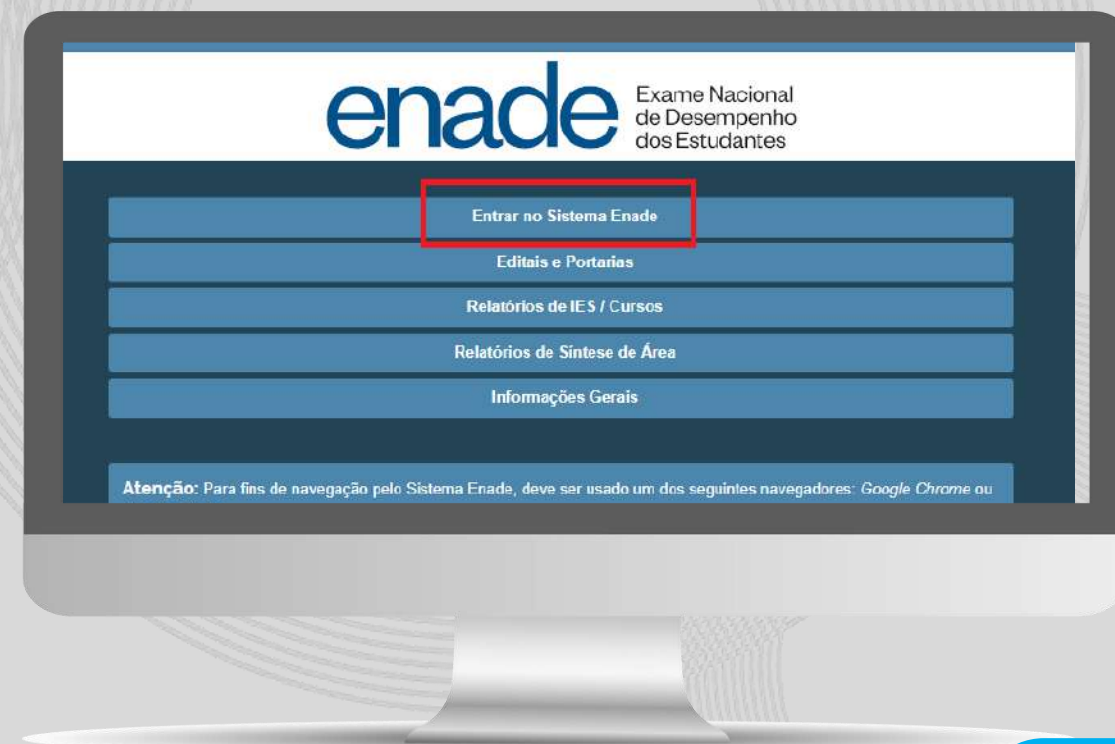
É por lá que você deverá **validar suas informações pessoais e acadêmicas** e acompanhar os próximos passos do exame.

1º ACESSO

1. Para ter acesso ao sistema ENADE, acesse o link: <https://enade.inep.gov.br/enade>

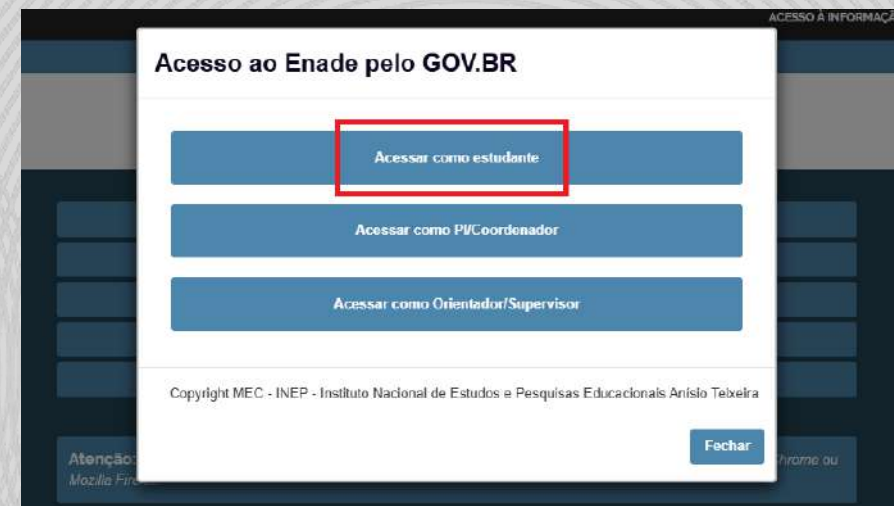
2. Clicar na opção “**Entrar no Sistema ENADE**”.

⚠ Devido a quantidade de acessos simultâneos ao sistema, pode haver instabilidade.



ACESSO AO SISTEMA ENADE

3. Em seguida, clique na opção “**Acessar como estudante**”.



4. Lembrando que o acesso é feito através da conta **GOV.BR**.

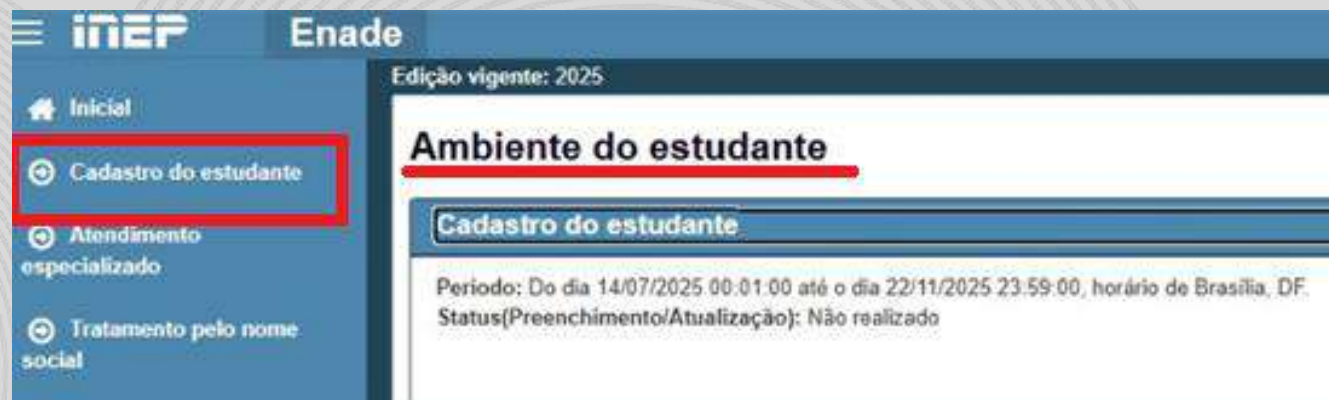
Para isso, você precisará ter uma senha cadastrada na plataforma GOV.BR.

⚠ Os usuários que ainda não possuem cadastro na plataforma Gov.br deverão realizá-lo previamente para acessar o sistema.



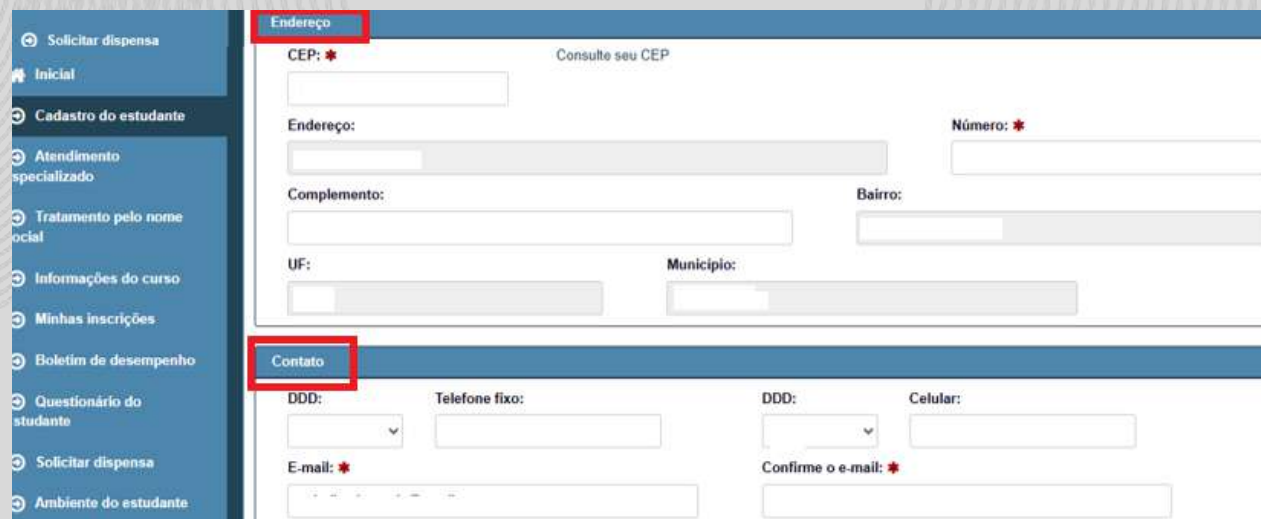
CADASTRO DO ESTUDANTE

5. Ao entrar no Sistema ENADE, clicar no “**Cadastro do Estudante**”, localizado no menu lateral, e depois clicar em “**acessar**”



The screenshot shows the INEP Enade system interface. On the left, a sidebar menu contains the following items: 'Inicial', 'Cadastro do estudante' (highlighted with a red box), 'Atendimento especializado', and 'Tratamento pelo nome social'. The main content area displays 'Edição vigente: 2025' and a section titled 'Ambiente do estudante' with a sub-section 'Cadastro do estudante'. Below this, it shows the period 'Do dia 14/07/2025 00:01:00 até o dia 22/11/2025 23:59:00, horário de Brasília, DF' and the status 'Status(Preenchimento/Atualização): Não realizado'.

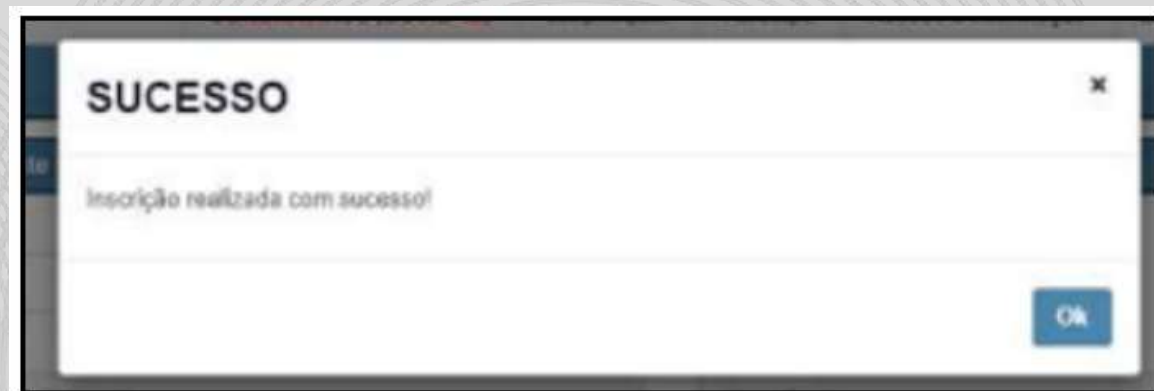
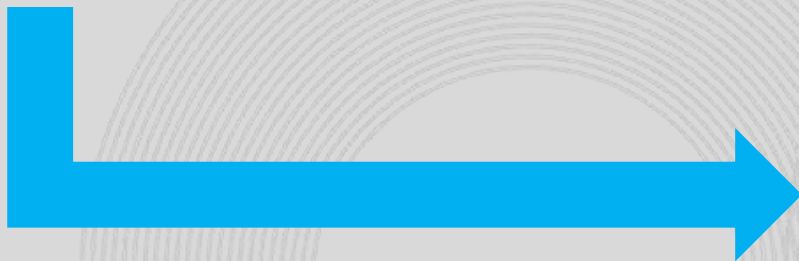
6. Preencher as informações as **informações de endereço e contato**, e depois clique em “**confirmar**”



The screenshot shows the 'Endereço' and 'Contato' form sections. The 'Endereço' section includes fields for 'CEP: *', 'Endereço:', 'Número: *', 'Complemento:', 'Bairro:', 'UF:', and 'Município:'. The 'Contato' section includes fields for 'DDD:', 'Telefone fixo:', 'DDD:', 'Celular:', 'E-mail: *', and 'Confirme o e-mail: *'. The 'Endereço' and 'Contato' section titles are highlighted with red boxes.

CADASTRO DO ESTUDANTE

7. O registro será confirmado pelo Sistema ENADE.



8. Após o preenchimento dos dados, o status no ambiente do Estudante mudará para **REALIZADO**.

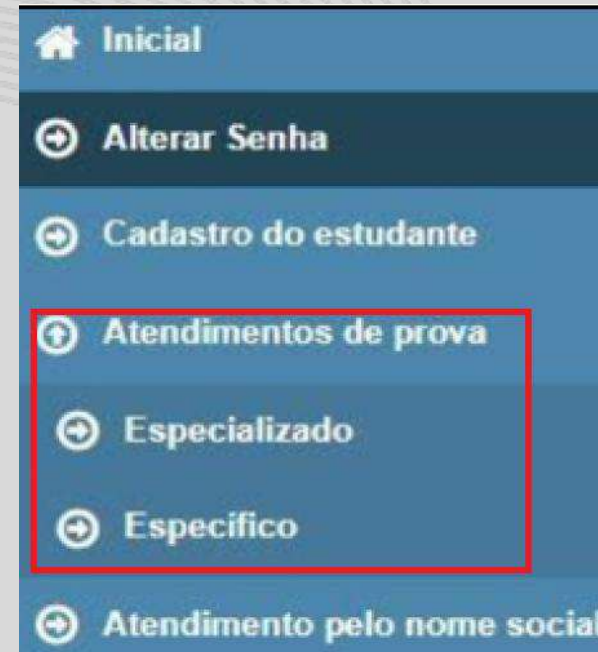
⚠️ Caso perceba que alguma informação pessoal está incorreta, será necessário abrir uma demanda/chamado para que o INEP realize a alteração - devendo anexar o documento da Receita Federal ao chamado.

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO/ESPECÍFICO

9. Caso necessite de atendimento especializado/específico, deverá clicar no **"Atendimento de Provas"**, localizado no menu lateral, e:

9.1 Informar a(s) condição(ões) que motiva(m) a sua solicitação: baixa visão, cegueira, visão monocular, deficiência física, deficiência auditiva, surdez, deficiência intelectual, surdocegueira, dislexia, Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH), Transtorno do Espectro Autista (TEA), discalculia, diabetes, fibromialgia, transtornos mentais, gestante, lactante, idoso e/ou outra condição específica.

9.2 Solicitar o recurso de acessibilidade de que necessita, de acordo com as opções apresentadas: prova em braile, tradutor-intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras), prova e Cartão-Resposta/Folha de Redação com letra ampliada, prova com letra superampliada e Cartão-Resposta/Folha de Redação com letra ampliada, guia-intérprete de surdocegos, auxílio para leitura, auxílio para transcrição, leitura labial, tempo adicional, calculadora, sala de fácil acesso, apoio para pernas e pés, mesa para cadeira de rodas, mesa e cadeira sem braços, e sala reservada para acompanhante.



⚠ É obrigatório o envio de laudo ou documento oficial que comprove a condição.



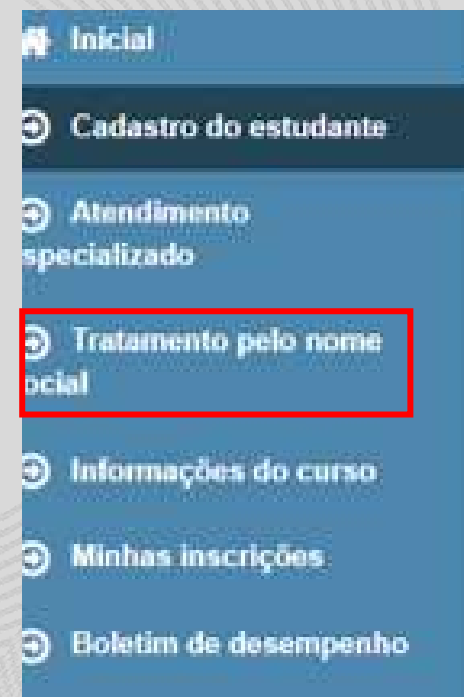
Fique atento ao resultado da análise. A solicitação será atendida no dia da prova somente se for deferida pelo Inep.

TRATAMENTO PELO NOME SOCIAL

10. Caso deseje tratamento pelo nome social, você deverá clicar em “**Tratamento pelo nome social**”, localizado no menu lateral:

10.1 O tratamento pelo nome social é destinado à pessoa que se identifica e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero.

⚠ Primeiramente, você deverá cadastrar o nome social na Receita Federal antes de assinalar esta opção no Sistema ENADE.



QUESTIONÁRIO DO ESTUDANTE CONCLUINTE

11. Em Ambiente do Estudante, se o aluno já tiver preenchido o **Cadastro**, estará disponível o **Questionário do Estudante (QE)**.

11.1. É necessário clicar em **"aceitar"** na mensagem para que o questionário seja disponibilizado.

O Questionário do Estudante é composto por 44 questões obrigatórias.

As primeiras questões são sobre **características socioeconômicas**.

A partir da questão 18, leia cuidadosamente cada assertiva e indique seu grau de concordância com cada uma delas, segundo a escala que varia de 1 (discordância total) a 6 (concordância total).

Caso você julgue não ter elementos para avaliar a assertiva, assinale a opção **"Não sei responder"** e, quando considerar não pertinente ao seu curso, assinale **"Não se aplica"**.



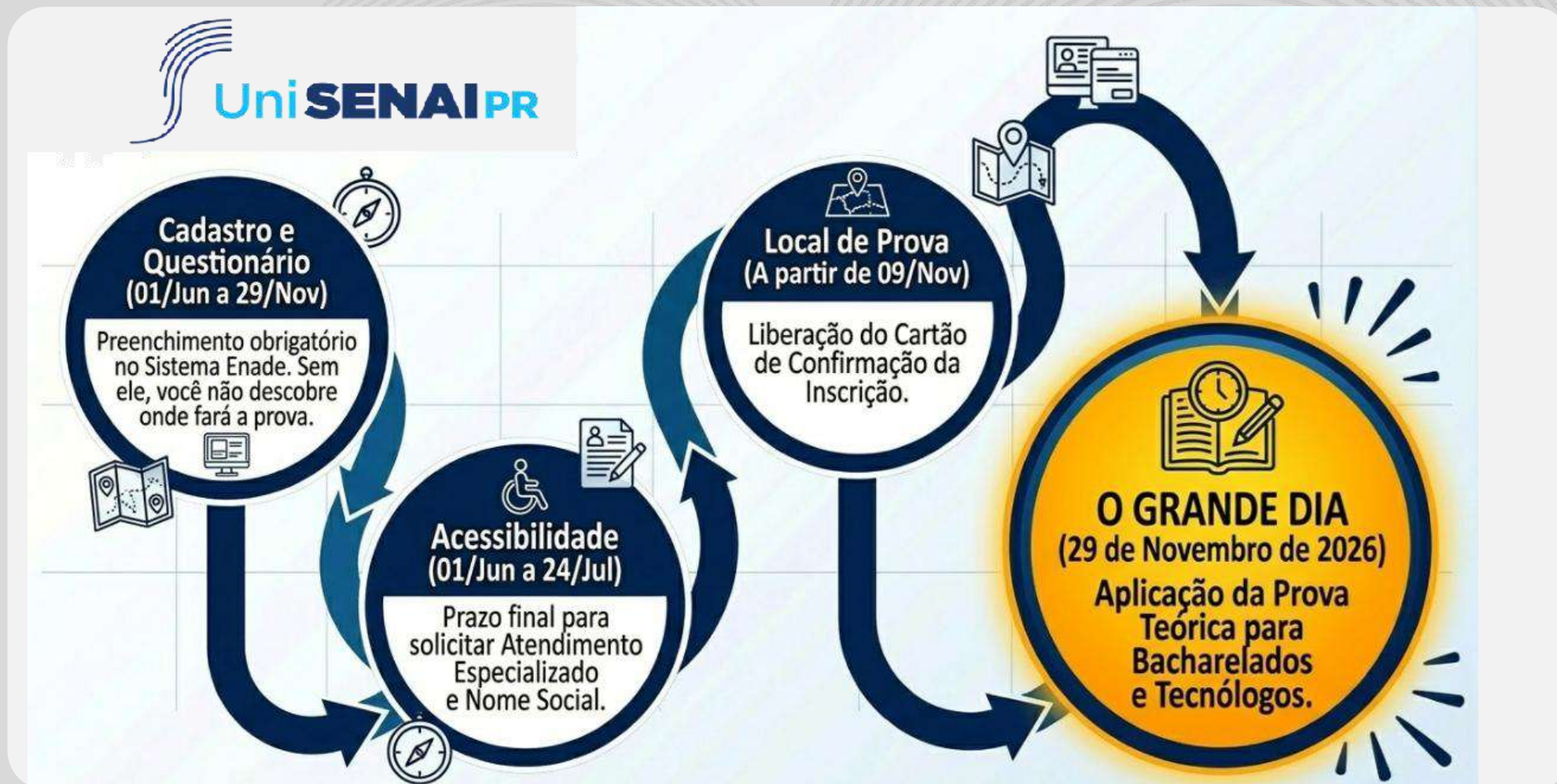
Preenchimento obrigatório para regularidade no ENADE



Responda o questionário atentamente e com responsabilidade.

Ao responder todas as perguntas, o status de Questionário no Ambiente do Estudante vai mudar para **"Preenchido"**.

RESUMO DAS AÇÕES PRÉ-PROVA



QUAL O DIA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO DA PROVA?

O Exame será no dia **29 de novembro de 2026 (domingo)**.

Os portões serão abertos às 12h e fechados às 13h (horário oficial de Brasília), sendo proibida a entrada após esse horário. A prova começará às 13h30min e a lista de presença será disponibilizada após 2 horas do início.

A participação será confirmada pela assinatura na lista de presença e no cartão de respostas.



⚠ O local de realização da prova será disponibilizado pelo INEP, no Sistema ENADE, a partir do dia 09 de novembro.

QUAL O FORMATO DA PROVA?

As provas do Enade têm **duração total de 4 (quatro) horas** e são compostas por uma parte de Formação Geral e uma de Componente Específico, próprio de cada área de avaliação.



A parte de Formação Geral terá **15 (quinze) questões** de múltipla escolha e a concepção dos seus itens balizada pelos princípios dos **Direitos Humanos**.



A parte de Componente Específico de cada Área de Avaliação terá **30 (trinta) questões** de múltipla escolha e **1 (uma) discursiva**.



A questão discursiva da parte de Componente Específico avaliará, além do estabelecido pela Diretriz de cada uma das Áreas de Avaliação, aspectos como **clareza, coerência, coesão, estratégias argumentativas**, utilização de **vocabulário adequado** e **correção gramatical** do texto.

A prova é composta por 46 questões, sendo 1 (uma) discursiva e 45 (quarenta e cinco) de múltipla escolha.

O QUE LEVAR NO DIA DA PROVA?

✓ Permitido	✗ Eliminação Imediata
✓  Documentos oficiais com foto originais (RG, CNH, Passaporte). ✓  Documentos digitais apenas nos apps oficiais (e-Título, CNH Digital, Gov.br). ✓  Caneta esferográfica preta transparente.	✗  Proibido: Fotos de documentos impressas ou em apps não oficiais. ✗  Proibido: Qualquer eletrônico fora do envelope lacrado (Celular, Smartwatches, Alarmes). ✗  Proibido: Óculos escuros, bonés, chapéus, anotações. ✗  Proibido: Sair da sala de prova antes das 15h30.

Durante a prova, **desligue** os aparelhos eletrônicos. Se tocar, mesmo que esteja dentro do envelope, você será eliminado e ficará irregular.

SOLICITAÇÃO DE DISPENSA

A ausência na prova do ENADE só poderá ser justificada com documentação comprobatória e nos prazos estabelecidos. As justificativas aceitas incluem:

MOTIVOS PESSOAIS

- **Acidente ou assalto no dia da prova** - com boletim de ocorrência registrado até a data da aplicação.
- **Casamento** - realizado até 9 dias antes da prova, com certidão.
- **Luto** - falecimento de parente até 9 dias antes da prova, com certidão de óbito e comprovação do vínculo.
- **Perda ou roubo de documento no dia da prova** - com boletim de ocorrência registrado até a data da prova.
- **Saúde** - atestado médico ou odontológico (do estudante ou familiar direto) válido para o dia da prova.
- **Licença-maternidade/paternidade** - com atestado médico ou certidão de nascimento (mínimo 120 dias de antecedência para maternidade; até 20 dias para paternidade).
- **Acompanhamento de cônjuge transferido de município/país** - com comprovação oficial da transferência.
- **Intercâmbio não vinculado ao curso avaliado** - com documento da instituição estrangeira.
- **Atividade acadêmica, concurso público ou processo seletivo** - com documento que comprove o comparecimento.
- **Privação de liberdade** - com declaração da autoridade competente.

SOLICITAÇÃO DE DISPENSA

COMPROMISSOS PROFISSIONAIS

- **Trabalho no dia da prova** - declaração da empresa com CNPJ e justificativa.
- **MEI ou sócio de empresa** - apresentação do certificado (CMEI) ou contrato social + justificativa

JUSTIFICATIVAS POR INICIATIVA DA IES

- **Intercâmbio internacional vinculado ao curso** - mediante declaração oficial da coordenação do curso com dados do estudante e período do intercâmbio.
- **Ausência de recurso de acessibilidade adequado** - quando os atendimentos especializados oferecidos pelo INEP não forem suficientes, com relatório da IES informando a necessidade específica do estudante.

Atenção aos prazos!

As justificativas devem ser enviadas **no prazo definido no edital** diretamente no Sistema ENADE (<https://enade.inep.gov.br/enade>) e passarão pela análise do INEP.

Justificativas apresentadas fora do prazo não serão aceitas.

 **Documentos ilegíveis, incompletos, sem assinatura ou carimbo, ou fora do padrão exigido, não serão considerados válidos.**

SOLICITAÇÃO DE DISPENSA - SISTEMA ENADE

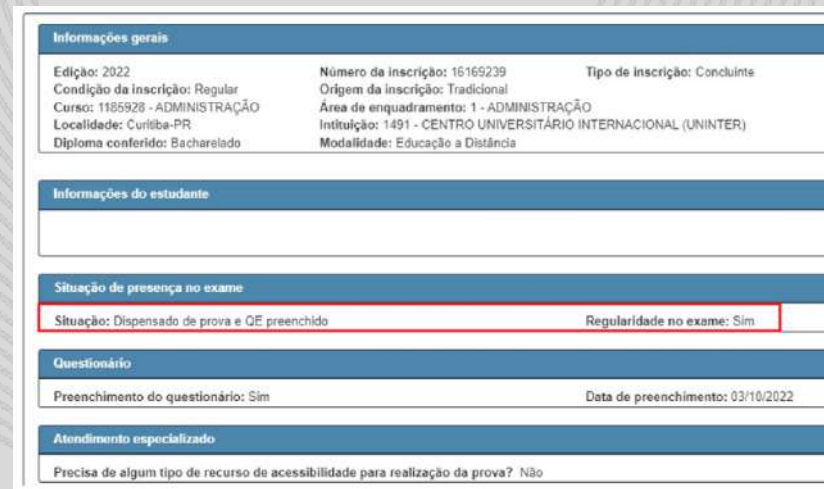
No o Sistema ENADE (<http://enade.inep.gov.br/enade>), entrando com a conta GOV.BR, é necessário clicar na opção **"solicitar dispensa"** no menu lateral, escolher o motivo, justificar e anexar o(s) documento(s) comprobatório(s).



A imagem mostra a interface do sistema ENADE. No menu lateral à esquerda, a opção "Solicitar dispensa" está destacada com um retângulo vermelho. À direita, a tela "Solicitar dispensa do exame" é exibida, com campos para "Curso:" e "Motivo:". O dropdown de "Motivo:" está aberto, mostrando uma lista de motivos como "Acidentes", "Acompanhamento de cônjuge", "Assaio", etc.

No Sistema, é possível verificar se a dispensa foi deferida, clicando na opção **"minhas inscrições"**.

Se a dispensa já tiver sido analisada, e tiver sido deferida, vai constar a informação: **"dispensado da prova e QE preenchido"**, e **"regularidade: sim"**.



A imagem mostra a seção "Informações gerais" de uma inscrição no ENADE. Os dados exibidos são:

Informações gerais		
Edição: 2022	Número da inscrição: 16169239	Tipo de inscrição: Concluinte
Condição da inscrição: Regular	Origem da inscrição: Tradicional	
Curso: 1185928 - ADMINISTRAÇÃO	Área de enquadramento: 1 - ADMINISTRAÇÃO	
Localidade: Curitiba-PR	Instituição: 1491 - CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL (UNINTER)	
Diploma conferido: Bacharelado	Modalidade: Educação a Distância	

Abaixo, a seção "Informações do estudante" está vazia. A seção "Situação de presença no exame" mostra:

Situação de presença no exame	
Situação: Dispensado de prova e QE preenchido	Regularidade no exame: Sim

A seção "Questionário" mostra:

Questionário	
Preenchimento do questionário: Sim	Data de preenchimento: 03/10/2022

Por fim, a seção "Atendimento especializado" mostra:

Atendimento especializado	
Precisa de algum tipo de recurso de acessibilidade para realização da prova? Não	

REGULARIZAÇÃO DO ESTUDANTE



Ao final do processo do ENADE, o INEP verifica se cada estudante cumpriu todas as etapas obrigatórias. Essa verificação é chamada de **regularização da situação do estudante**, e é fundamental para que você possa colar grau e receber seu diploma.

A **divulgação oficial da lista de estudantes em situação regular** será feita pelo INEP no dia **12 de janeiro de 2027**, no Sistema ENADE. Por isso, é muito importante que você **acompanhe sua situação e esteja atento(a) aos prazos**.

Se você não comparecer à prova, não solicitar a dispensa (quando for o caso), ou tiver a solicitação indeferida, será considerado(a) **irregular**. Nesses casos, o INEP publicará um **Ato de Regularização** no dia **02 de agosto de 2027**, exclusivamente para quem estiver com pendências.

IMPORTANTE: Se sua situação não estiver regular no ENADE 2026, você **não poderá colar grau nem receber seu diploma**, pois o exame é parte obrigatória da sua formação.



Em caso de dúvidas, entre em contato diretamente com a Coordenação do Curso.

Para situações excepcionais, encaminhe para os seguintes contatos:

Email: **enade.unisenaipr@sistemapiep.org.br**

Telefone: **(41) 9 8720-2064** 